

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000015** serie "A".

Actividades realizadas.

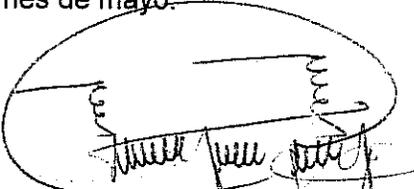
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en la realización de traslados varios durante la primera semana de mayo como apoyo a las diferentes actividades que se llevaron a cabo en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Se apoyó en el traslado de personal de Editorial Cultura y 20 bibliotecas en el departamento de Peten en el mes de mayo de 2019.
- c) Se apoyó en el traslado de personal de Editorial Cultura hacia la Universidad San Carlos de Guatemala en el mes de mayo de 2019.
- d) Se apoyó en el aseo del vehículo que tuve a mi cargo en el mes de mayo.



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA



Edwin J. Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios
Dirección General de las Artes